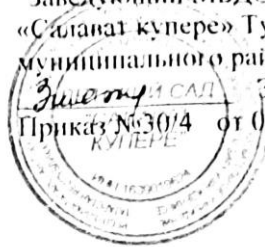


«ПРИНЯТО»

Общим собранием работников
МБДОУ - детский сад «Салават купере»
Тукаевского муниципального района РТ
Протокол № 1 от 02 сентября 2019 г

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ - детский сад
«Салават купере» Тукаевского
муниципального района РТ
Зиятдинова Л.З.
Приказ №30/4 от 02 сентября 2019 г.



«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома
МБДОУ – детский сад «Салават купере»
Тукаевского муниципального района РТ
Протокол №1 от 02 сентября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников МБДОУ- детский сад «Салават купере» Тукаевского муниципального района Республики Татарстан

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБДОУ - детский сад «Салават купере» Тукаевского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами коллегиального управления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

Задачи Общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:
организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;

определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;

привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения; создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;

решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения;

решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;

помощь администрации в разработке локальных актов Учреждения;

разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции; внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;

принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Учреждения;

внесение предложений о поощрении работников Учреждения; направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

Компетенция Общего собрания

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- определяет перспективные направления функционирования и развития Учреждения;
- утверждает программу развития Учреждения;
- принимает решение о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора;
- принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор;
- заслушивает отчет заведующего Учреждения о реализации коллективного договора;
- вносит предложения заведующему Учреждения о внесении изменений в трудовые договоры с работниками;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения, конкретизирующие и детализирующие нормы трудового законодательства Российской Федерации;

- избирает членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от работников Учреждения;
- вносит предложения Учредителю Учреждения по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников, в том числе по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;
- вносит предложения Учредителю Учреждения и заведующему Учреждения по вопросам, связанным с оборудованием групп, игровых комнат, территории и игровой площадки Учреждения;
- создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания, и устанавливает их полномочия;
- осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания, информирует коллектив Учреждения об их выполнении, реализует замечания и предложения работников Учреждения по совершенствованию деятельности Учреждения;
- заслушивает информацию заведующего Учреждения, иных ответственных лиц о выполнении решений Общего собрания;
- осуществляет общественный контроль за работой администрации Учреждения по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения, созданию безопасных условий труда;
- осуществляет общественный контроль за работой администрации Учреждения по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями;
- заслушивает председателя бракеражной комиссии по вопросам создания необходимых условий для организации питания воспитанников Учреждения; - заслушивает отчеты о работе заведующего Учреждения, других работников Учреждения;
- рассматривает итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий, проводимых в отношении Учреждения; заслушивает заведующего Учреждения о реализации комплекса мер по исполнению требований предписаний, выданных по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- избирает представителей работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам;
- утверждает требования, выдвинутые работниками Учреждения или представительным органом работников Учреждения при коллективных трудовых спорах;
- принимает решение об объявлении забастовки (в соответствии со ст. 410 Трудового кодекса Российской Федерации);

- принимает меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, по предупреждению противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.

Организация деятельности Общего собрания

- 4.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Учреждение является основным местом работы.
- 4.2. Общее собрание избирает из своего состава председателя Общего собрания и секретаря Общего собрания сроком на один учебный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.3. Общее собрание проводится не реже 2 раз в год. При необходимости созывается внеплановое Общее собрание.
- 4.4. Деятельность Общего собрания осуществляется по принятому на учебный год плану.
- 4.5. Решение о проведении внеочередного Общего собрания вправе принять заведующий Учреждения, профсоюзный комитет Учреждения, инициативная группа, состоящая не менее чем из одной трети от численного состава работников Учреждения.
- 4.6. Общее собрание считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее 2/3 от списочного количества работников Учреждения.
- 4.7. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Общего собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов.
- 4.8. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 4.9. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений. **Ответственность**

Общего собрания

- 5.1. Общее собрание несет ответственность:
 - за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
 - соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения.
 - за компетентность принимаемых решений.

Делопроизводство Общего собрания

Протоколы Общего собрания оформляются на бумажном носителе в печатном виде, прошнуровываются вместе с материалами к Общему собранию. Протоколы оформляются не позднее 3 – х дней после проведения Общего собрания

В протоколе фиксируются: дата проведения;
количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
приглашенные (ФИО, должность);
повестка дня;
выступающие лица;
ход обсуждения вопросов;
предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
решение.
Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания. К протоколам прикладываются явочные листы
Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
При сдаче протоколов в архив, протоколы прошнуровываются за год, вводится сквозная нумерация, скрепляются подписью заведующего и печатью.
Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения в течение 3 –х лет и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников в установленном порядке.